

**Должностной регламент  
главного государственного налогового инспектора контрольно-  
аналитического отдела УФНС России по Республике Башкортостан**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан (далее - главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора:

«Регулирование в сфере налога на добавленную стоимость»

«Осуществление налогового контроля».

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется руководителем УФНС России по Республике Башкортостан.

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику контрольно-аналитического отдела УФНС России по Республике Башкортостан (далее – Отдел), заместителю начальника отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1 Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.3 Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1 В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ “О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей” (с изменениями и дополнениями);
- 4) Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 8) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 9) Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 10) Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
- 11) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 12) Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 13) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 “Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления”;
- 14) Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016–2018 годы»;
- 15) постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- 16) приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;

17) постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

18) приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

19) приказ от 30 июня 2009 г. МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»;

20) приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»;

21) приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/520@ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

22) приказ Минфина Российской Федерации № 20н, МНС Российской Федерации № ГБ-3-04/39 от 10 марта 1999 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке»;

23) приказ ФНС России от 02 августа 2005 г. № САЭ-3-06/354@ № Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

24) приказ ФНС Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № ММВ-7-2/168@ «Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

25) приказ ФНС России от 06 мая 2007 г. № ММ-3-06/281@ «Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

26) приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;

27) приказ ФНС России от 08 мая 2015 г. № ММВ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению Акта налоговой проверки, требований к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2015, регистрационный номер 37445);

28) Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения»;

29) приказ Минфина России от 13 ноября 2008 г. № 108н «Об утверждении перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

30) приказ Минпромторга России от 30 октября 2012 г. № 1598 «Об утверждении перечня кодов товаров в соответствии с товарной номенклатурой ВЭД, сделки в отношении которых признаются контролируемыми в соответствии со статьей 105.14 НК Российской Федерации»;

31) приказ ФНС России от 26 марта 2012 г. № ММВ-7-13/182@ «Об утверждении форм документов, используемых ФНС России при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока рассмотрения заявления о заключении соглашения о ценообразовании для целей налогообложения и прилагаемых к нему документов»;

32) приказ ФНС России от 27 июля 2012 г. № ММВ-7-13/524@ «Об утверждении формы уведомления о контролируемых сделках, порядка ее заполнения, а также формата представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме и порядка представления налогоплательщиком уведомления о контролируемых сделках в электронной форме»;

33) приказ ФНС России от 10 октября 2012 г. № ММВ-7-13/704@ «Об утверждении формы извещения о контролируемых сделках и Порядка направления налоговым органом, проводящим налоговую проверку, извещения о контролируемых сделках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов»;

34) приказ ФНС России от 26 ноября 2012 г. № ММВ-7-13/907@ «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении и оформлении результатов проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с

совершением сделок между взаимозависимыми лицами, оснований и порядка продления срока проведения проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, требований к составлению акта проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами»;

35) приказ ФНС России от 27 августа 2013 г. № ММВ-7-13/292@ «О внесении изменений в приказы ФНС России от 06 марта 2007 г. № ММ-3-06/106@, от 31 мая 2007 г. № ММ-3-06/338@»;

36) приказ ФНС России от 19 ноября 2013 г. № ММВ-7-13/512@ «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении симметричных корректировок и обратных корректировок налогоплательщиками, являющимися другими сторонами контролируемой сделки, порядка выдачи уведомления о возможности симметричных корректировок и порядка выдачи уведомления о необходимости обратных корректировок»;

37) приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»;

38) приказ ФНС России от 13 декабря 2006 г. № САЭ-3-06/860@ «Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению»;

39) приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»;

40) приказ ФНС России от 03 октября 2012 г. № ММВ-7-8/662@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и мер взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации»;

41) приказ ФНС России от 15 июля 2013 г. № ММВ-7-3/239@ «О проведении пилотного проекта программного обеспечения, реализующего функции задачи «Автоматизированная система контроля за возмещением НДС»;

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- 1) основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;
- 2) основы налогообложения;
- 3) основы финансовых и кредитных отношений;
- 4) общие положения о налоговом контроле;
- 5) принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;
- 7) порядок проведения мероприятий налогового контроля;
- 8) принципы налогового администрирования;
- 9) состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость;
- 10) документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость;
- 11) особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией;
- 12) особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации;
- 13) порядок определения налоговой базы;
- 14) порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;
- 15) понятие «налоговый контроль»;
- 16) особенности проведения выездных налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков;
- 17) порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок;
- 18) порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки;
- 19) порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок;
- 20) правила и методы трансфертного ценообразования;
- 21) принципы контроля цен для целей налогообложения в Российской Федерации и рекомендации ОЭСР в отношении трансфертного ценообразования;
- 22) методы определения рыночных цен для целей налогообложения;
- 23) понятие функционального анализа и выбор метода ценообразования для налоговых целей;
- 24) арбитражная практика в Российской Федерации по вопросам определения рыночных цен для целей налогообложения;
- 25) характеристика компаний с учетом их функционального профиля и взаимосвязь с выбором метода определения рыночных цен;
- 26) понятие ценообразование в сделках с нематериальными активами для налоговых целей;
- 27) порядок определения рыночного интервала рентабельности;
- 28) особенности ценообразования на услуги: методика распределения затрат для расчета стоимости услуг и применение надбавки;
- 29) возможные пути предотвращения / разрешения споров с налоговыми органами по вопросам, связанным с контролем цен для целей налогообложения;
- 30) понятие взаимозависимые лица. Порядок определения доли участия одной организации в другой организации или физического лица в организации; 11

декабря особенности признания цен рыночными для целей налогообложения. Информация, используемая при сопоставлении условий сделок между взаимозависимыми лицами с условиями сделок между лицами, не являющимися взаимозависимыми;

31) методы, используемые при определении для целей налогообложения доходов (прибыли, выручки) в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица;

32) понятие соглашения о ценообразовании для целей налогообложения;

33) порядок и сроки проведения камеральных проверок;

34) требования к составлению акта камеральной проверки;

35) основы финансовых отношений и кредитных отношений;

36) судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок;

37) схемы ухода от налогов;

38) порядок определения налогооблагаемой базы.

6.5 Наличие функциональных знаний:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

4) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

5) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

6) ограничения при проведении проверочных процедур;

7) меры, принимаемые по результатам проверки;

8) плановые (рейдовые) осмотры;

9) основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.6 Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.7 Наличие профессиональных умений:

Обеспечение выполнения поставленных руководством задач; эффективное планирование служебного времени; анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере; использование опыта и мнения коллег; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Управления; расчетно-экономическая деятельность в сфере налога на добавленную стоимость; отбор налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок; организация и проведение выездной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков; подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки; формирование плана проведения проверок полноты исчисления и уплаты

налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами; подготовка материалов проверок полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, в том числе заключения на письменные возражения налогоплательщика по акту проверки.

6.8 Наличие функциональных умений: проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); проведение плановых и внеплановых выездных проверок; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на контрольно-аналитический отдел, главный государственный налоговый инспектор обязан:

8.1 при временном отсутствии отдельного гражданского служащего Отдела, в случае служебной необходимости, выполнять его функции, по поручению начальника Отдела;

8.2 обеспечивать выполнение планов мероприятий Отдела;

8.3 качественно и своевременно рассматривать материалы по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Отдела в пределах своей компетенции;

8.4 участвовать в разработке квартальных планов работы отдела и обеспечивать контроль за ходом выполнения утвержденных планов;

8.5 осуществлять контроль за качественным и своевременным рассмотрением гражданскими служащими материалов по вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела;

8.6 организовывать и координировать действия территориальных налоговых органов при проведении мероприятий налогового контроля (камеральных налоговых проверок, выездных налоговых проверок, а также вне рамок налоговых проверок) в отношении участников схем уклонения от налогообложения:

- налогоплательщиков, имеющих признаки технических организаций, в случае выявления расхождений в сведениях об операциях, содержащихся в налоговых декларациях по НДС, в том числе с использованием «ПК АСК НДС-2»;

- налогоплательщиков, представивших налоговые декларации по НДС к уплате при отсутствии фактической уплаты, либо не представивших налоговые декларации (представивших налоговые декларации с «нулевыми» показателями);

- налогоплательщиков, применяющих схемы уклонения от налогообложения, в том числе, представивших налоговые декларации по НДС со значительными нарушениями контрольных соотношений;



- налогоплательщиков, имеющих иные риски, свидетельствующие о нарушении законодательства о налогах и сборах (участников схем «трехзвенная цепочка»; налогоплательщиков, представивших налоговые декларации за подписью «массовых» подписантов, за подписью должностных лиц, дисквалифицированных по решению суда, за подписью должностных лиц, отказавшихся от управления деятельностью юридического лица, иные риски);

8.7 осуществлять контроль за своевременностью, достаточностью и качеством проведения территориальными налоговыми органами мероприятий налогового контроля в отношении участников схем уклонения от налогообложения;

8.8 осуществлять оценку корректности установления территориальными налоговыми органами участников схем уклонения от налогообложения;

8.9 участвовать в разработке критериев и порядка оценки эффективности работы территориальных налоговых органов по проведению мероприятий налогового контроля. Осуществлять оценку и анализ эффективности и результативности работы территориальных налоговых органов по проведению мероприятий налогового контроля в отношении налогоплательщиков - участников схем уклонения от налогообложения с использованием ПК «АСК НДС-2»;

8.10 осуществлять оценку и анализ проведенных территориальными налоговыми органами мероприятий налогового контроля в рамках предпроверочного анализа и в рамках выездных налоговых проверок налогоплательщиков-выгодоприобретателей;

8.11 осуществлять сбор, обработку и формирование статистической отчетности установленной формы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

8.12 формировать и направлять в Межрегиональную инспекцию Федеральной налоговой службы по камеральному контролю отчетность в рамках установленной компетенции;

8.13 осуществлять выявление основных (существенных) признаков применяемых налогоплательщиками схем уклонения от налогообложения с целью предупреждения потерь бюджета и выработки рекомендаций по сбору качественной доказательной базы в ходе проведения налоговых проверок;

8.14 осуществлять анализ и систематизацию применяемых отдельными налогоплательщиками (их категориями) форм и способов уклонения от налогообложения и механизма их выявления при проведении налоговых проверок;

8.15 осуществлять согласование заключений по мероприятиям налогового контроля, проведенным территориальными налоговыми органами в отношении участников схем уклонения от налогообложения;

8.16 осуществлять формирование и направление в Межрегиональную инспекцию Федеральной налоговой службы по Приволжскому федеральному округу мотивированных заключений о некорректности установленных выгодоприобретателей;

8.17 осуществлять согласование и направление в Межрегиональную инспекцию Федеральной налоговой службы по Приволжскому федеральному округу мотивированных заключений о невозможности установления выгодоприобретателя;

8.18 разрабатывать методики выявления, пресечения и предупреждения схем уклонения от налогообложения, используемых налогоплательщиками;

8.19 рассматривать, разрабатывать и направлять в центральный аппарат ФНС России предложения по внесению изменений в налоговое законодательство и единым подходам к проверке;

8.20 принимать участие в подготовке предложений по развитию автоматизированных систем для выявления схем уклонения от налогообложения;

8.21 принимать участие в подготовке предложений по разработке и модернизации информационных ресурсов, связанных с автоматизацией выявления схем уклонения от налогообложения;

8.22 разрабатывать предложения по мерам, направленным на выявление, пресечение и устранение причин и факторов занижения налогоплательщиками налогооблагаемой базы и уклонения от налогообложения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

8.23 анализировать и обобщать поступившие в отдел предложения и запросы налоговых органов и налогоплательщиков, практику применения законодательных и нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

8.24 рассматривать и подготавливать в установленном порядке ответы на письма и запросы налоговых органов, министерств, ведомств, организаций, физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

8.25 подготавливать заключения на проекты документов, сформированных по результатам проведенных налоговых проверок налогоплательщиков, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

8.26 участвовать в рамках установленной компетенции в рассмотрении жалоб (апелляционных жалоб) на акты ненормативного характера налогового органа, действия (бездействия) его должностных лиц (в части вопросов, относящихся к компетенции отдела), возражений на акты налоговых проверок, в досудебных и, при необходимости, в судебных разбирательствах.);

8.27 принимать участие при необходимости в судебных разбирательствах по искам, предъявленным налогоплательщиками к налоговым органам, и по искам налоговых органов, предъявленным налогоплательщикам;

8.28 подготавливать материалы по вопросам, находящимся в компетенции отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на интернет-сайте Службы;

8.29 непосредственно участвовать в выполнении технологических процессов по направлениям деятельности отдела;

8.30 обеспечивать подготовку, корректировку и поддержку в актуальном состоянии справочников и таблиц нормативно-справочной информации, ведение которых относится к компетенции отдела;

8.31 участвовать в тестировании новых версий и опытной эксплуатации программных продуктов Службы, используемых в выполнении технологических процессов по направлениям деятельности отдела. Подготавливать предложения по их модернизации;

8.32 осуществлять мониторинг проблем в организации выполнения технологических процессов по направлениям деятельности отдела и подготавливать предложения по их устранению;

8.33 участвовать во взаимодействии со Службой эксплуатации и технической поддержки программного обеспечения Службы по вопросам выполнения технологических процессов в рамках компетенции отдела;

8.34 обеспечивать организационно-методологическую поддержку территориальных налоговых органов в выполнении технологических процессов в рамках компетенции отдела.

8.35 организовывать и координировать деятельность территориальных налоговых органов по обеспечению полноты, достоверности и актуализации сведений в информационных ресурсах и электронных сервисах ФНС России в рамках компетенции отдела;

8.36 организовывать и координировать взаимодействие Управления с иными Управлениями ФНС по субъектам России по вопросам проведения мероприятий налогового контроля в отношении участников схем уклонения от налогообложения;

8.37 осуществлять проведение дистанционного мониторинга и риск-анализа территориальных налоговых органов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела. Принимать участие в проведении предпроверочного и постпроверочного анализа по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

8.38 принимать участие в комплексных аудиторских проверках налоговых органов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в обобщении и анализе их результатов. При необходимости проводить тематические аудиторские проверки налоговых органов;

8.39 осуществлять внутренний контроль деятельности по технологическим процессам ФНС России;

8.40 участвовать в методологическом обеспечении мероприятий территориальных налоговых органов по самоконтролю по вопросам, отнесенным к компетенции отдела. Осуществлять оценку надежности системы внутреннего контроля по направлению деятельности - соответствующему технологическому процессу;

8.41 координировать деятельность территориальных налоговых органов по проведению комиссий по устранению расхождений, выявленных с использованием ПК «АСК НДС-2»;

8.42 осуществлять взаимодействие с организациями и ведомствами в рамках заключенных Соглашений и Регламентов взаимодействия с целью взаимного обмена информацией по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

8.43 организовывать и координировать взаимодействие Управления с правоохранительными, таможенными и иными контролирующими органами по вопросам взаимного обмена информацией, проведения скоординированных контрольных мероприятий в отношении налогоплательщиков - участников схем уклонения от налогообложения с использованием ПК «АСК НДС-2»;

8.44 осуществлять разработку проектов межведомственных соглашений регионального уровня по обмену информацией с правоохранительными и иными контролирующими органами по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

8.45 обеспечивать мониторинг отзывов и комментариев налогоплательщиков на направленные отделом ответы на их обращения, поступившие через Личный кабинет налогоплательщика;

8.46 взаимодействовать с отделами Управления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела. Подготавливать заключения по запросам отделов Управления;

8.47 оказывать методическую помощь нижестоящим налоговым органам посредством организации и проведения семинаров, совещаний с работниками территориальных налоговых органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

8.48 вести в установленном порядке делопроизводство и хранение документов отдела, осуществлять их передачу на архивное хранение;

8.49 выполнять соответствующие технологические процессы ФНС России, закрепленные за Отделом (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и в ходе промышленной эксплуатации программного обеспечения).

8.50 изучать и применять в работе инструкции на рабочие места сотрудников Отдела, руководства пользователя соответствующих программных продуктов, другой технологической и нормативной документации, в том числе инструкций при смене версий программного обеспечения.

8.51 выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически.

8.52 по вопросам исполнения технологических процессов взаимодействовать с технологами по соответствующим направлениям.

8.53 соблюдать порядок работы пользователей с сайтами технической поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и АО «ГНИВЦ».

8.54 подготавливать предложения сотруднику Отдела, на которого возложены обязанности технолога по направлению, по функциональным ролям сотрудников Отдела, по доработке программного обеспечения и инструкций на рабочие места.

8.55 осуществлять иные функции по поручению руководства Управления в соответствии с действующим законодательством.

8.56 своевременно и качественно исполнять поручения руководителя Управления и непосредственного руководителя, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.57 в целях обеспечения эффективной работы Управления своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

8.58 при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

8.59 не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8.60 соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

8.61 сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

8.61 поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

8.62 соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

8.63 беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

8.64 обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

8.65 осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД, а также на удаленный доступ к базам данных нижестоящих налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;

знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, и иными нормативными правовыми актами.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Управление, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1 выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

12.2 реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, Положения об Управлении;

12.3 обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

12.4 возникающим при рассмотрении заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

иным вопросам, предусмотренным Положением об отделе.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

13.1 возникающим при исполнении возложенных на него задач и функций, предусмотренных Положением об отделе, в пределах своей компетенции.

13.2 организации работы Отдела при исполнении возложенных на него задач и функций, предусмотренных Положением об отделе;

13.3 оценки правильности применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за совершение налоговых нарушений.

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

14.1 нормативных актов и управленческих и иных решений в части методологического, информационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам в соответствии с должностными обязанностями;

иным вопросам.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

15.1 графика отпусков гражданских служащих Отдела;

иных актов по поручению руководства Управления.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе

Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Главный государственный налоговый инспектор контрольно-аналитического отдела государственные услуги гражданам и организациям не оказывает.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

19.1 эффективность и корректность установления выгодоприобретателей в рамках отработки «сложных» разрывов по НДС;

19.2 эффективность пресечения схем уклонения от уплаты налогов в рамках отработки «сложных» разрывов по НДС;

19.3 выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

19.4 целостность баз данных;

19.5 своевременности и оперативности выполнения поручений;

19.6 качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

19.7 профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

19.8 способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

19.9 творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

19.10 осознанию ответственности за последствия своих действий;

19.11 достижение высоких показателей при особой напряженности труда, определенной большим объемом работ в сжатые сроки;

19.12 способность эффективно заменять временно отсутствующих гражданских служащих отдела;



19.13 качество подготовки установленных отчетов, сведений и аналитических материалов по предмету деятельности Отдела;

19.14 другие показатели, установленные распорядительными документами ФНС России, Управления.

Начальник отдела

---

(подпись)